



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » декабря 2018г.

Москва

№ 2668/р

Об утверждении Порядка компенсации работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

В целях выполнения пункта 7.10 Коллективного договора открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2017 – 2019 годы и обеспечения социальной поддержки работников ОАО «РЖД», работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – Порядок).

2. Руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, обеспечивать выплату работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет в

соответствии с Порядком и в пределах расходов, предусмотренных в бюджетах этих филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД».

3. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 7 апреля 2011 г. № 750р «О выполнении подпункта 4.2.4 Коллективного договора открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2011 – 2013 годы».

Генеральный директор –
председатель правления ОАО «РЖД»

О.В.Белозёров



УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от «11» 12 2018 г. № 2668/р

ПОРЯДОК

компенсации работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – работники), расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее - дети работника) в соответствии с пунктом 7.10 Коллективного договора открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2017 – 2019 годы (далее – коллективный договор), именуемой далее – компенсация расходов.

Перечень несовершеннолетних лиц, расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха которых в соответствии с настоящим Порядком компенсируются работнику, определяется в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.2.1 Правил выдачи транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 9 марта 2010 г. № 452р.

2. Работнику компенсируются следующие расходы:

1) оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и детей работника к месту отдыха и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

водным транспортом в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в

каюте II категории речного судна всех линий сообщения и в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом в салоне экономического класса (в том числе детей работника в возрасте от 2 лет);

автомобильным транспортом общего пользования;

личным транспортом;

2) оплата стоимости провоза багажа весом до 24 кг (включительно) работника и каждого из детей работника независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют работник и дети работника, в размере документально подтвержденных расходов;

3) оплата стоимости проезда воздушным транспортом взамен железнодорожного в случае, если по маршруту движения отсутствует железнодорожное сообщение. При этом работнику компенсируются фактически понесенные расходы на оплату стоимости проезда воздушным транспортом по этому участку пути в салоне экономического класса на основании подтверждающих документов.

3. Расходы работника, связанные с оплатой оформления билета, подбором маршрута и др., взимаемые агентствами, а также с получением справки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, компенсации не подлежат.

4. Работники имеют право на получение компенсации расходов при условии неиспользования ими в текущем году права бесплатного проезда железнодорожным транспортом, предусмотренного абзацем первым пункта 7.10 коллективного договора.

5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха детей работника производится в следующих случаях:

при условии выезда детей работника совместно с работником к месту использования им отпуска (в один населенный пункт). При этом возвращаться дети работника могут как вместе с работником, так и отдельно от него;

если дети работника выехали к месту отдыха отдельно от работника (независимо от времени использования отпуска работником).

6. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы непрерывной работы в ОАО «РЖД» возникает у работника одновременно с правом на получение отпуска за первый год работы, за третий и четвертый годы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

7. Компенсация расходов является целевой выплатой. Если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов, то за пропущенный период указанная выплата не производится.

8. Компенсация расходов производится только по основному месту работы работника.

9. Работник и дети работника имеют право воспользоваться несколькими видами транспорта при проезде к месту использования отпуска и месту отдыха и обратно. В этом случае работнику компенсируется сумма фактически понесенных расходов по каждой части пути с учетом видов транспорта и категорий проезда, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 9 настоящего Порядка, размер компенсации расходов не должен превышать сумму, рассчитанную исходя из ставок действующего тарифа на перевозку пассажиров в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без учета гибкого тарифного регулирования) по кратчайшему маршруту между железнодорожной станцией отправления, открытой для пассажирских операций, и соответствующими пунктами прибытия (вокзал, остановка, аэропорт и т.д.) воздушного (водного, автомобильного) транспорта, расположенными на территории Российской Федерации и указанными в проездных документах.

В случае отсутствия скорых фирменных поездов к расчету компенсации расходов принимается стоимость проезда в купейном вагоне скорого поезда, следующего по указанному маршруту.

11. Если представленные работником документы подтверждают расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, то ему компенсируются расходы на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (детям работника) или транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, или организацией, продавшей проездной документ или арендующей транспорт (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

12. При отсутствии воздушного (водного, автомобильного) сообщения от места жительства работника его проезд к ближайшему пункту отправления указанного вида транспорта к месту использования отпуска и обратно осуществляется либо в поезде пригородного сообщения, либо в купейном вагоне поезда дальнего следования по разовому транспортному требованию формы 6 с шифром ТбКСС (без зачета нормы транспортного требования формы 6, установленной пунктом 7.1 коллективного договора), выдаваемому на

основании письменного заявления работника о выдаче ему транспортного требования для проезда от места жительства до железнодорожной станции, ближайшей к месту отправления воздушного (водного, автомобильного и др.) транспорта, и заявления по форме АБУ-2.

13. Расходы на оплату стоимости проезда работника (детей работника) к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным транспортом компенсируются в случае документального подтверждения пребывания работника (детей работника) в месте использования отпуска (месте отдыха) в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не могут превышать сумму, указанную в пункте 10 настоящего Порядка.

Если работник для следования к месту использования отпуска и обратно использовал автотранспортное средство, не принадлежащее ему на праве собственности, то при обращении за получением компенсации он должен подтвердить правомерность использования этого автотранспортного средства (например, предъявить свидетельство о регистрации брака или свидетельство о рождении, если автомобиль зарегистрирован на членов семьи; договор аренды автомобиля на период нахождения в отпуске (если автомобиль является собственностью третьих лиц); полис ОСАГО и т.д.).

14. При невозможности идентификации работника (детей работника) по проездным документам (например, билеты на автобус, чеки автозаправочных станций, оформленные без указания фамилии, имени и отчества пассажира) расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) подлежат компенсации на основании представленных документов. Если расходы на оплату стоимости проезда работника (детей работника) понесены третьим лицом, то такие расходы компенсируются работнику независимо от степени родства с лицом, понесшим расходы.

Пункты отправления и назначения, а также маршрут следования транспорта, указанные в проездных документах, должны совпадать с пунктами и маршрутами следования, указанными работником в заявлении о предоставлении отпуска.

15. При предоставлении работнику компенсации расходов, которые были понесены третьим лицом, выплаты подлежат обложению НДФЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии документов, подтверждающих то, что расходы осуществлялись на основании поручения работника и за его счет (доверенность в простой письменной форме, расписка о предоставлении работником денежных средств третьему лицу, платежное поручение на перечисление

денежных средств работником на счет третьего лица), компенсация расходов не облагается НДФЛ. Доверенность должна соответствовать статьям 185, 186, 188 и 189 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. В случае использования работником отпуска или проведения отдыха детьми работника в нескольких местах работнику компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа только к одному из этих мест (по выбору работника), а также обратного проезда и провоза багажа от того же места к месту жительства, рассчитанные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. В случае использования работником отпуска или проведения отдыха детьми работника за пределами Российской Федерации:

1) работнику компенсируются расходы на оплату стоимости проезда воздушным транспортом от аэропорта вылета до границы Российской Федерации и обратно на основании:

а) справки о стоимости проезда работника (детей работника) и провоза его (их) багажа воздушным транспортом по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданной транспортной организацией (указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации, к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна);

б) перевозочных документов;

в) копий соответствующих страниц заграничного паспорта (при предъявлении оригинала заграничного паспорта) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о пересечении государственной границы Российской Федерации;

2) размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и детей работника воздушным транспортом не может составлять более 10000 рублей на каждого по маршруту туда-обратно.

Расходы работника, связанные с оплатой получения справки, указанной в подпункте 1а настоящего пункта, а также подбором маршрута (при наличии), компенсации не подлежат.

18. В случае использования работником отпуска или проведения отдыха детьми работника в странах, для въезда в которые не требуется наличие заграничного паспорта, работник для компенсации расходов предъявляет

только перевозочные документы (с указанием фамилии и имени перевозимого лица).

19. Работник не позднее чем за 2 недели до начала отпуска может подать на имя руководителя филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором он работает, письменное заявление о выдаче ему аванса на приобретение билетов для проезда воздушным, водным или автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно (далее – заявление о выдаче аванса), в котором указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника;
- 2) фамилии, имена, отчества и даты рождения детей работника, расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха которых подлежат компенсации (с приложением копий свидетельств о рождении);
- 3) маршрут следования.

К заявлению о выдаче аванса работник прилагает справку о стоимости проезда железнодорожным транспортом по выбранному маршруту, полученную им в железнодорожной билетной кассе. При этом расходы на оплату получения справки компенсации не подлежат.

Если дети работника отправляются к месту отдыха отдельно от работника, то работник может подать заявление о выдаче ему аванса на приобретение билетов для их проезда.

20. По заявлению о выдаче аванса работнику не позднее чем за 3 рабочих дня до его отъезда к месту использования отпуска или отъезда детей работника к месту отдыха отдельно от работника выдается аванс на приобретение билетов в размере 50 процентов тарифа на проезд в купейном вагоне скорого фирменного поезда по маршруту, указанному в заявлении.

21. Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска подать на имя руководителя филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором он работает, заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению № 1, представить данные о сумме, подлежащей компенсации, по форме согласно приложению № 2 и приложить оригиналы проездных документов, подтверждающих расходы работника, а также в случае необходимости документы, указанные в пунктах 11, 12, 13, 15, 17 и 18 настоящего Порядка.

22. Заявление работника о компенсации расходов с прилагаемыми документами передается в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее одного месяца после использования работником отпуска.

23. В случае если дети работника отдыхали отдельно от работника, то работник обязан представить документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с самой поздней даты возвращения с отдыха детей работника.

В этом случае заявление о компенсации расходов с прилагаемыми документами передается в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее одного месяца после представления работником соответствующих документов.

24. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему авансом, если он или дети работника не воспользовались ими для проезда к месту использования отпуска или месту отдыха и обратно.

25. Выплата компенсации расходов осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем представления работником заявления и проездных документов.

26. Документы на выплату компенсации расходов хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.

Приложение № 1
к Порядку компенсации работникам
ОАО «РЖД», работающим в районах
Крайнего Севера и приравненных к
ним местностях, расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа к
месту использования ежегодного
оплачиваемого отпуска и обратно
любым видом транспорта, в том числе
личным (за исключением такси),
взамен железнодорожного, а также
расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа находящихся на их
иждивении детей и иных
несовершеннолетних лиц в возрасте
до 18 лет

Руководителю

_____ (наименование филиала, структурного
подразделения ОАО «РЖД»)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя
филиала, структурного подразделения
ОАО «РЖД»)

от _____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (должность работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с пунктом 7.10 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017-2019 годы

от ст. отправления _____ железной дороги

до ст. назначения _____ железной дороги

На моем иждивении находятся: 1. _____

(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

2. _____

(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

Вид транспорта

Перечень прилагаемых документов:

билеты №

(с оригиналами посадочных талонов)

маршрут следования

Справочные данные о сумме,
подлежащей компенсации

размер выданного аванса на
приобретение билетов

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Резолюция руководителя филиала,
структурного подразделения ОАО
«РЖД»

Приложение № 2
к Порядку компенсации работникам
ОАО «РЖД», работающим в районах
Крайнего Севера и приравненных к
ним местностях, расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа к
месту использования ежегодного
оплачиваемого отпуска и обратно
любым видом транспорта, в том числе
личным (за исключением такси),
взамен железнодорожного, а также
расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа находящихся на их
иждивении детей и иных
несовершеннолетних лиц в возрасте
до 18 лет

(наименование филиала, структурного
подразделения ОАО «РЖД», заполнившего справку)

**Данные о сумме,
подлежащей компенсации**

Ф.И.О. работника*

Подразделение*

(наименование филиала, структурного подразделения ОАО «РЖД», в штате
которого состоит работник)

Должность*

Билеты №*

Маршрут рейса и вид
транспорта*

Дата отправления*

Дата прибытия*

Стоимость билета (туда) *
Стоимость билета (обратно)
*

Железнодорожная
станция отправления**
Железнодорожная
станция назначения**

Расчетная стоимость
железнодорожного
проезда (туда и обратно)**

(по кратчайшему маршруту)

«__» _____ 20__ г.*

(подпись работника)

«__» _____ 20__ г.**

(подпись работника билетного бюро)

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника, осуществляющего расчет компенсации)

* заполняется работником

** заполняется специалистом билетного бюро